



CONVITTO NAZIONALE STATALE "G.LEOPARDI"

Piazza Marconi, 3 – 62100 MACERATA

Convitto Tel. 0733/239335 – fax 0733/239300 – e-mail: mvcv010007@istruzione.it pec: mvcv010007@pec.istruzione.it
C.F.80005520434

Prot. n. 0004973 C/1

Macerata, 20/10/2015

- Al Personale docente di ruolo
a tempo indeterminato
- Al sito web

Oggetto: Carta del docente a.s. 2015/2016 – istruzione operative

Si allegano alla presente il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2015 e la circolare MIUR prot. n. 15219 del 15.10.2015 relativa all'oggetto con preghiera di attenta lettura.

Si riportano di seguito le principali indicazioni operative:

Destinatari: docenti di ruolo a tempo pieno e parziale;

Importo: € 500,00 accreditati nello stipendio di ottobre 2015;

Considerato che tale stanziamento è nominale per ciascun Docente, si invita a conservare le pezze giustificative (possibilmente fatture per acquisto di hardware/software/libri intestate agli interessati) e, qualora le pezze giustificative siano scontrini fiscali, di procedere con la fotocopia immediata (la carta chimica nel tempo sbiadisce e non potrà essere riconosciuta).

Si invita il personale docente ad attendere le istruzioni per la rendicontazione che saranno fornite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e, qualora avessero proceduto all'acquisto, a custodire tale documentazione con diligenza.

Prima di tali istruzioni gli Uffici di Segreteria non accetteranno alcun documento giustificativo della spesa e pertanto il personale stesso è tenuto a non rivolgersi in alcun modo allo sportello per richiedere delucidazioni nel merito. In ogni caso la rendicontazione dovrà avvenire in un'unica soluzione.

Rendicontazione: (che vale soltanto per l'anno scolastico 2015/16 in quanto successivamente è prevista l'utilizzo di una smart-card);

Il personale in indirizzo dovrà procedere con la rendicontazione presso gli Uffici di Segreteria entro e non oltre il 31/08/2016 e, qualora la documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'articolo 4 della stessa Circolare, incompleta o presentata fuori termine ovvero non presentata, la somma viene recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo 2016/17.

Tutti gli scontrini e le rendicontazioni vanno portati in segreteria e verranno messi a disposizione dei revisori dei conti per l'eventuale riscontro di regolarità amministrativa sull'utilizzo della somma.

Per permettere all'ufficio amministrativo di adempiere in modo ordinato all'attività di rendicontazione e di verifica della documentazione, si invitano i docenti in indirizzo di consegnare entro il 31 agosto 2016 le rendicontazioni (scontrini, fatture, ricevute etc.) alla assistente Anna Maria Paoloni, incaricata della verifica, insieme al modello allegato che deve essere compilato e firmato dal docente.

Si ringrazia della collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Ferdinando Romagnoli

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993



CONVITTO NAZIONALE STATALE "G.LEOPARDI"

Piazza Marconi, 3 – 62100 MACERATA

Convitto Tel. 0733/239335 – fax 0733/239300 – e-mail: mcvc010007@istruzione.it pec: mcvc010007@pec.istruzione.it
C.F.80005520434

Al Dirigente Scolastico
del Convitto "G. Leopardi"
Piazza Marconi 3 - Macerata

Il/la sottoscritto/a _____ docente di ruolo scuola secondaria/primaria

ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.09.2015 e della circolare MIUR n. 15219 del 15.10.2015, allega la sotto indicata documentazione relativa alle spese della carta del docente per l'anno scolastico 2015/16:

- | | |
|-----------|---------|
| 1) _____ | € _____ |
| 2) _____ | € _____ |
| 3) _____ | € _____ |
| 4) _____ | € _____ |
| 5) _____ | € _____ |
| 6) _____ | € _____ |
| 7) _____ | € _____ |
| 8) _____ | € _____ |
| 9) _____ | € _____ |
| 10) _____ | € _____ |

TOTALE ... € _____

In fede

(FIRMA DEL DOCENTE)