

DOCUMENTO DELLE MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

INDICE

PREMESSA	2
MISURE E PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE	4
MISURE ORGANIZZATIVE	5
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO	6
CANDIDATI CON DISABILITA'	7
LAVORATORI "FRAGILI"	7
OPERAZIONE DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I LOCALI	7
ALLEGATI (Modulo d'Autocertificazione)	8

PREMESSA

Le indicazioni qui fornite sono per garantire le misure di contenimento dell'epidemia, rappresentando le indicazioni che devono essere eseguite durante lo svolgimento degli esami di stato nella scuola Convitto Nazionale "G. Leopardi" sede di Via Capuzi, 40 a Macerata, in ottemperanza al documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive del settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di primo grado.

Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

I locali in cui si intendono effettuare gli esami di stato sono indicati nella planimetria sottostante: verrà utilizzato il piano terra (accesso parcheggio tribunale) e, nello specifico:

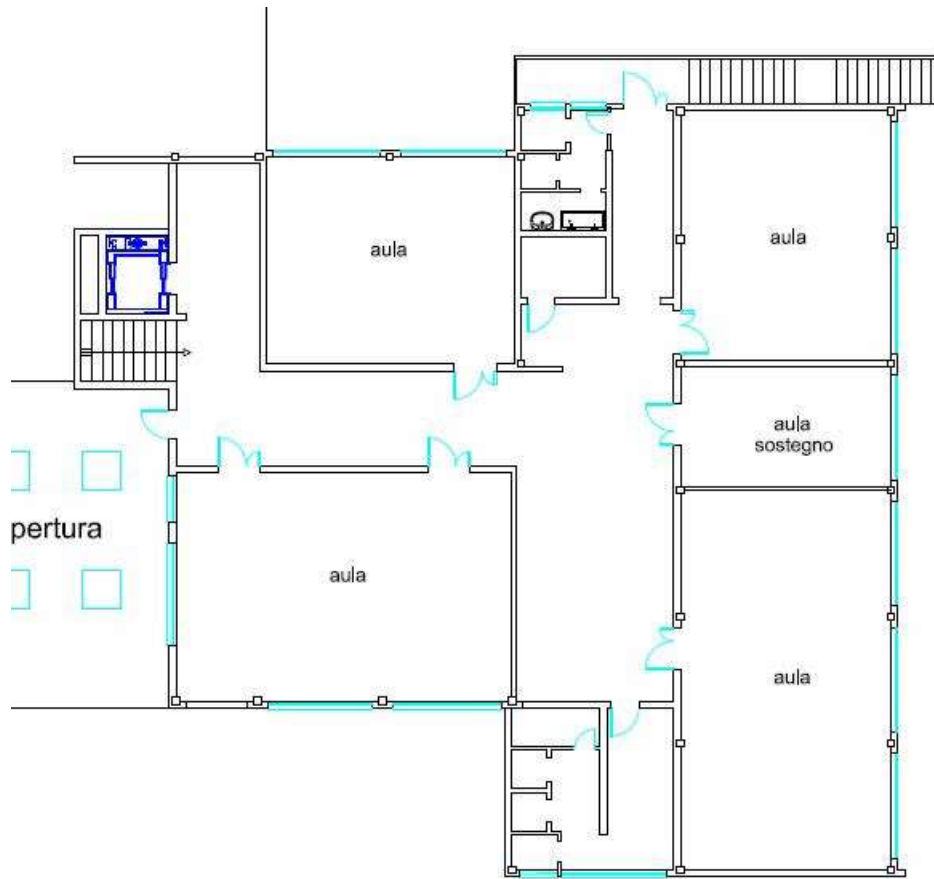
- aula Musica d'insieme: Plenaria ed esibizione strumentale individuale;
- aula 3^E: attesa di un candidato alla volta con un solo accompagnatore;
- aula 3^C: colloquio orale esame di Stato.

L'accesso ai locali verrà effettuato utilizzando l'ingresso piano terra-parcheggio tribunale, mentre per l'uscita sarà utilizzata la porta del piano superiore-classi seconde secondaria, come indicato dalla segnaletica affissa.

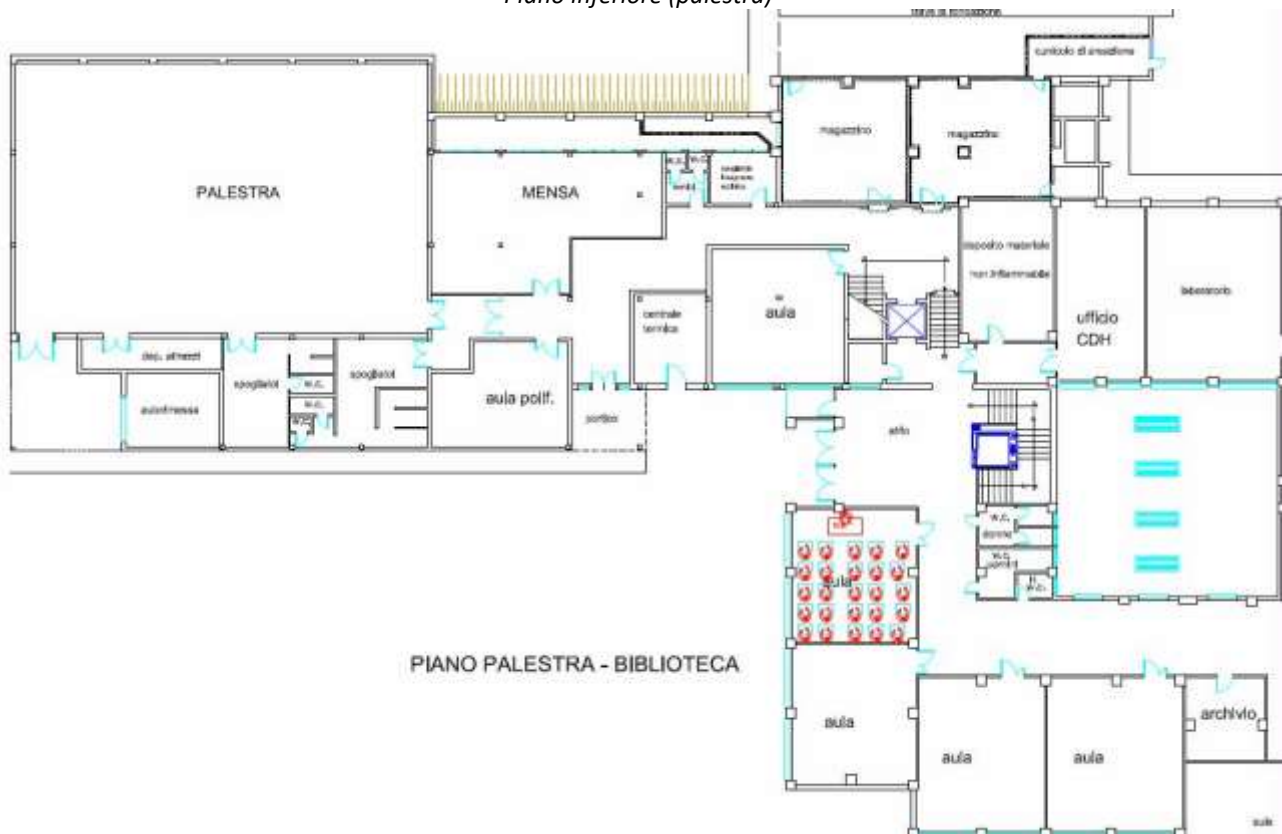
Piano Ingresso-presidenza



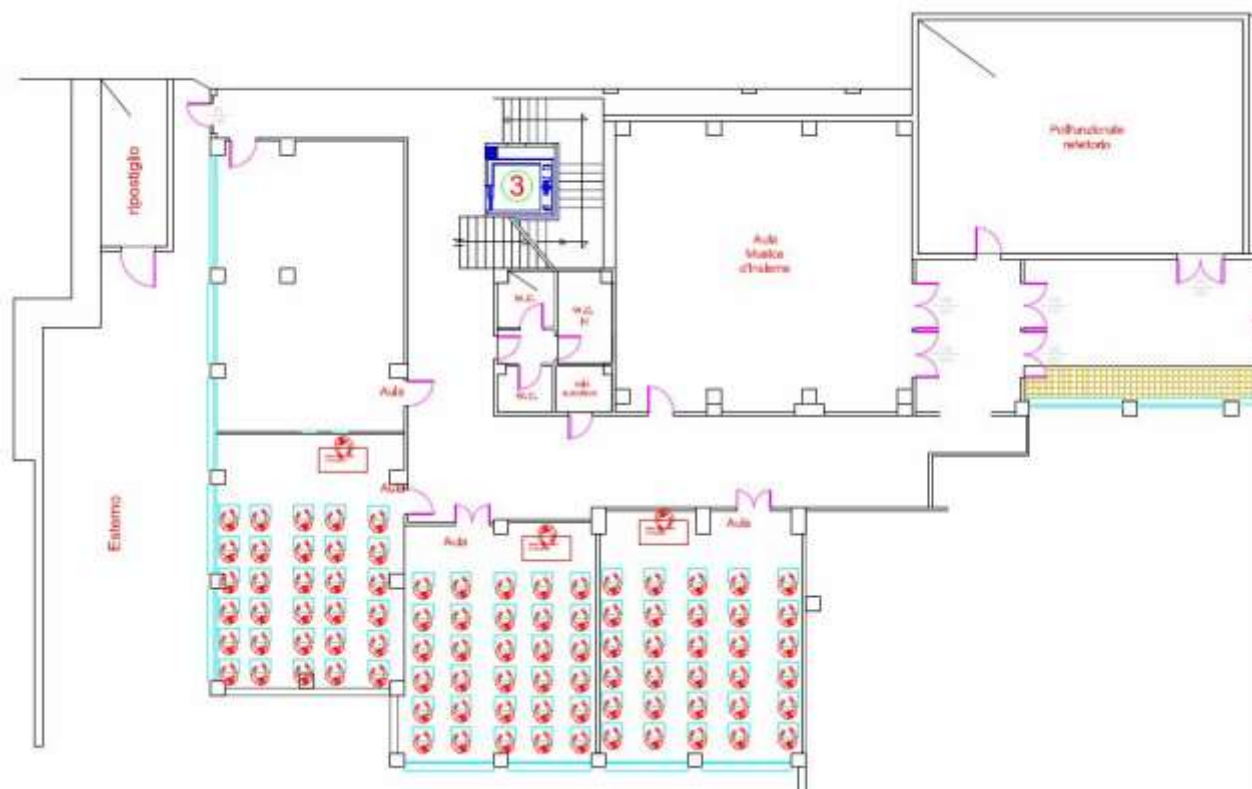
Piano sopraelevato all'ingresso



Piano inferiore (palestra)



Piano tribunale



MISURE E PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE E PREVENZIONE

La commissione di esame dovrà organizzare un calendario di convocazione, scaglionato dei candidati, indicando, qualora possibile l'utilizzo di mezzi propri. (tempo previsto circa 30 min a candidato; 25min circa di colloquio e 5min per la sanificazione della sedia, tastiera, mouse, etc)

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi atrio d'ingresso, scale, corridoi, bagni, uffici di segreteria, sala del colloquio, sala commissari e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, attraverso disinfettanti a base alcolica o di ipoclorito di sodio.

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i **candidati e il personale della scuola**, sia all'ingresso della scuola, nel locale dove si svolge la sessione d'esame, e nel percorso d'uscita (come indicato in planimetria), per permettere la frequente igienizzazione delle mani.

MISURE ORGANIZZATIVE

Ciascun **componente della commissione convocato** per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato **dovrà dichiarare (prima dell'ingresso su autocertificazione):**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

(IN ALLEGATO IL MODULO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE)

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, **il commissario non dovrà presentarsi** per l'effettuazione dell'esame, **comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione** al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Non dovranno essere presenti assembramenti, per cui oltre alla calendarizzazione dei candidati, prevenire l'assembramento esterno dei locali scolastici, scaglionando le presenze dei candidati.

Il calendario sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica.

il candidato **dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Può essere **accompagnato da una singola persona**.

All'ingresso, anche **il candidato e l'eventuale accompagnatore** dovranno produrre l'autocertificazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

(IN ALLEGATO IL MODULO DELL'AUTOCERTIFICAZIONE)

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO

Il locale destinato allo svolgimento degli esami, è un ambiente ampio per contenere i commissari d'esame e il candidato, **mantenendo un distanziamento di almeno due metri**, dotato di finestre apribili per favorire il ricambio dell'aria. Lo **stesso distanziamento viene riservato al candidato, dal componente della commissione più vicino, nonché all'eventuale accompagnatore**; alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento).

I componenti della commissione, indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico all'ingresso dell'edificio scolastico, dopo aver fornito l'autocertificazione. Il Dirigente Scolastico ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

All'ingresso tutto il personale in servizio, i candidati e gli accompagnatori dovranno igienizzare le mani con soluzioni gel a base alcolica, consegnare l'autocertificazione, indossare la mascherina di tipo chirurgico ove necessario fornita dalla scuola, misurare la temperatura corporea attraverso termoscanner per poi dirigersi nei locali per lo svolgimento dell'esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza all'interno dei locali scolastici **una mascherina chirurgica** di propria dotazione.

In caso siano sprovvisti si provvederà a consegnare una mascherina di tipo chirurgico, all'ingresso dei locali scolastici.

Dopo ogni sessione del singolo candidato si provvederà alla sanificazione delle maniglie toccate del sedile al mouse, tastiera attraverso l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore, da parte dei collaboratori scolastici attraverso l'uso di guanti ed un panno monouso, che verranno riversati al termine dell'operazione nel sacco dei rifiuti indifferenziati.

Tutti i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. E' stata individuata una stanza già allestita per l'emergenza Covid al piano della portineria. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, **è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

LAVORATORI "FRAGILI"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella nota informativa effettuata dal Medico Competente, e all'applicazione della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi.)

OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati

ALLEGATI

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....