CONVITTO NAZIONALE STATALE "G.LEOPARDI"

Sede Legale Piazza Marconi, 3 – 62100 MACERATA Sede Operativa Via Capuzi, 40 - 62100 MACERATA
Tel. 0733/239327 – fax 0733/239220
e-mail: mcvc010007@istruzione.it - convittomc@libero.it -mcvc010007@pec.istruzione.it
Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1°Grado C.F.80006000436
Convitto Nazionale Leopardi C.F. 80005520434

Informativa Dipendenti e personale parasubordinato

(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

CHI SIAMO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:	**Convitto Nazionale Statale "G. Leopardi"- Legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Marcantonelli**
Sede:	P.le Marconi,3 –62100 Macerata (MC)
Cod. Fisc./P. Iva:	80005520434
Tel. / FAX:	0733.239327 / 0733.2391220
e-mail / PEC:	mcvc010007@istruzione.it / mcvc010007@pec.istruzione.it
Sito web:	www.convittomc.edu.it/

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: https://convittomc.edu.it/gdpr/

Il **Convitto Nazionale Statale "G. Leopardi"** è il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che Lei (Interessato) ci comunica con la modulistica cartacea o ci invia tramite gli strumenti del web, sia al momento dell'ingresso in servizio che durante tutto il rapporto di lavoro.

Il **RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI** (o *Data Protection Officer -DPO*) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito necessario)
Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche "dati particolari" e sarà cura del personale di segreteria comunicarLe tutte le informazioni utili. Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per il rapporto di lavoro e i relativi adempimenti.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)
I Suoi dati personali sono richiesti per finalità come il trattamento giuridico ed economico del personale, i servizi di controllo interno, il versamento delle quote di iscrizione a sindacati o l'esercizio di diritti sindacali, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza.
Dobbiamo inoltre gestire i dati particolari che Vi riguardano come lo stato di salute (in caso di assenze e richiesta permessi), le pratica infortuni e il casellario giudiziario al momento dell'ingresso in servizio.
Se richiesto, possiamo anche trattare le allergie, i farmaci, le diete, le richieste di prestiti e/o finanziamenti.
Gestiamo anche i servizi informatici e in questi casi è possibile che i Suoi dati personali siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili Esterne e istruite a trattare i dati in massima sicurezza.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)
Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici dell'Istituto, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili a evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica

o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.
Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)
I Suoi dati sono comunicati agli altri enti pubblici rispettando gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, non saranno mai diffusi e non saranno comunicati senza il Suo consenso.
I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)
Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI
Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra scuole e tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI
A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.
Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato.
Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

AGGIORNAMENTI
L'informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.
Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Marcantonelli